

"Ақбота" сөйлеу тілінде күрделі бұзылыстары бар және көру қабілеті бұзылған балаларға
арналған арнайы балабақша" КММ
КГУ " Специальный детский сад "Ақбота" для детей с тяжелыми нарушениями речи
и нарушением зрения"



Педагогикалық кеңесте
бекітілді:
« 31 » 08 . 2021 жыл

2021 - 2022 оқу жылының жылдық жұмыс жоспары

Годовой план работы на 2021 - 2022 учебный год

Ақтөбе қаласы, 2021 жыл

2021 – 2022 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

Бөлімдер	Айлар										Ескертулер
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
<u>Салауатты өмір салтын ұйымдастыру:</u> - «Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ) Режимдік сәттер (РС) - Денсаулық күні (ДК) -Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС) -Медициналық педагогикалық бақылау (МПБ)	ДК	ДШС МПБ	ДШ РС		ДК ДШС МПБ		РС	ДК ДШС МПБ	ДШ	РС МПБ	«Дене шынықтыру» ҰОҚ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес; ДК – тоқсан сайын; ДШМ– ересек және мектепалды топтарында жылына 2 рет; ДШС– барлық жас топтарында айына 1 рет; МПБ жылына 2 рет өткізіледі.
<u>Кадрлармен жұмыс:</u> -педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА) -біліктілікті арттыру (БА) -кластерлерде жұмыс (КЖ) әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) - жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)	ЖМЖ	ПА БА		ПА БА		ЖМЖ	ПА БА	ПА ЖМЖ		ПА ЖМЖ	БА– МДҰ-ның біліктілікті арттыру индикативті жоспарына сәйкес өткізіледі. Ұсынылатын жұмыс түрлері: конференциялар, семинарлар, коучингтер, шеберлік сыныптары, кәrmелер және т.б. Егер МДҰ-да эксперимент аясында жұмыс жүргізілсе - семинарлар тақырыптары эксперимент бағытына сәйкес жоспарланады.
<u>Білім беру процесін ұйымдастыру</u> - ҰОҚ - білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АҚ), -ҰОҚ қорытынды көрсетілімі (ҚК) -әдістемелік кеңестер (ӘК) -педагогикалық кеңестер (ПК)	ҰОҚ №1ПК	ҰОҚ №1ӘК	ҰОҚ	ҰОҚ №2ПК	ҰОҚ АҚ	ҰОҚ №3ПК	ҰОҚ АҚ №2ӘК	ҰОҚ №4ПК	ҰОҚ АҚ №3ӘК	ҰОҚ АҚ №5ПК	Білім беру процесінің ашық кәрсетілімдері: ҰОҚ, ойын әрекеті, режимдік сәттер, ертеңгіліктер, сауық-кештер және т.б. Педагогикалық және әдістемелік кеңестердің тақырыптары МДҰ-ның жұмыс бағытына және жылдық жоспардың міндеттеріне сәйкес болуы тиіс

<u>Әлеуметпен жұмыс</u> 1 ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ); - ата-аналарға арналған консультациялық пункт (АКП); - бірлескен іс-шаралар (БШ); 2. мектеппен сабақтастық (МС) 3. Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен және ҮЕҰ ынтымақтастық 4. Консилиум (Конс)		АЫ АКП Конс №1	БШ			АЫ АКП Конс№2	МС	БШ	АЫ АКП МС Конс№3	БШ МС	Ата-аналармен жеке жұмыс циклограммада жоспарланады. Әлеуметтік серіктестік - МДҰ қызметінің бағытына байланысты жоспарланады. Бірлескен іс-шаралар: акциялар, экскурсиялар, саяхаттар, көрсетілімдер, тақырыптық кештер және т.б.
<u>Бақылау және басшылық</u> -фронталды бақылау (ФБ) -салыстырмалы бақылау (СБ) -тақырыптық бақылау (ТБ) жедел бақылау (ЖБ) -мониторинг (М) өндірістік жиналыс (ӨЖ) әкімшілік жиналыс (ӘЖ)	№1ПК -ТБ	№1ӨК - ТБ М ӘЖ	№2ПК - ФБ ӨЖ	ӘЖ	№3ПК- СБ	№2ӨК- ТБ М ӨЖ	№4ПК- ТБ ӘЖ	№3ӨК – ТБ	№5ПК- ФБ М ӨЖ	ӘЖ	Бақылау қарастырылатын әрекет түрлеріне байланысты жоспарланады.

2021 – 2022 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

Мақсаты: Балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды үйлестіре отырып, олардың үйлесімді жан-жақты дамуы үшін қолайлы білім беру ортасын құру.

Міндеттері:

1. Балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, әр түрлі іс-әрекетте сенсорлық интеграция әдісімен сенсорлық тәжірибені байыту арқылы балалардың сезімдерін қабылдауды дамыту.
2. «Мен баламын» тұжырымдамасын дамыту технологиясын ескере отырып, түзету жұмыстарын ұйымдастыру.

	Бөлімдер	Айлар										Жауаптылар, орындау мерзімі	Ескертулер
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Салауатты өмір салтын ұйымдастыру	- «Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)					ДШ				ДШ		Әдіскер Жумагазина Г.К.	Оқу жоспарына сәйкес ҰОҚ
	Режимдік сәттер (РС)			РС (B4)				РС (B3)			РС (B4)	Әдіскер Жумагазина Г.К.	РС күн тәртібіне сәйкес
	- Денсаулықкүні (ДК)	ДК			ДК					ДК		дене тәрбиесі жетекшілері Шанинов Ж.Е. Қайса Т.Е.	Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
	-Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)		ДШС (B3,4)					ДШС (B3,4)		ДШС (B3,4)		дене тәрбиесі жетекшілері Шанинов Ж.Е. Қайса Т.Е.	Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
	-Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ (B3,4)				ДШМ (B3,4)	дене тәрбиесі жетекшілері Шанинов Ж.Е. Қайса Т.Е.	Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес

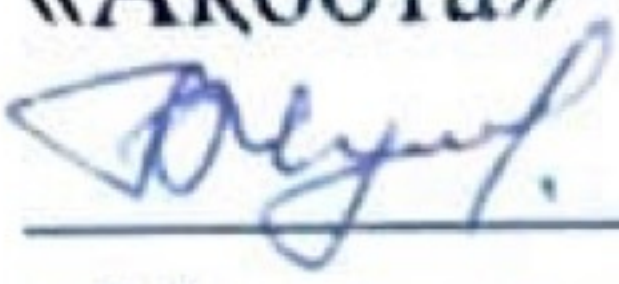
	- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (ТТТ)		ТТТ			ТТТ			ТТТ		ТТТ	Меңгеруші Измаева Ж.Ж.	Санитариялық ережелер
	-Медициналық педагогикалық бақылау (МПБ)			МПБ						МПБ		Медбике Досмағамбетова Л.Б. әдіскер Жумагазина Г.К.	Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу
Кадрлармен жұмыс	-Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)				АП	АП				АП	АП	Әдіскер Жумагазина Г.К.	Индикативті жоспарға сәйкес
	-біліктілікті арттыру (БА)				ПК	ПК		ПК	ПК			Әдіскер Жумагазина Г.К.	БА – МДҰ біліктілікті арттырудың индикативтік жоспарына сәйкес жүргізіледі
	- жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)	ЖМ Ж		ЖМ Ж			ЖМ Ж		ЖМ Ж		ЖМ Ж	Төрағасы ШМП Бигельдинова Б.Ж.	Педагогтердің өз білімін жетілдіруге сәйкес жүргізіледі.
Білім беру процесін	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ	ҰОҚ		Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарын орындау

	- білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АҚ), ҰОҚ қорытынды көрсетілімі (ҚҚ)			АҚ			АҚ	АҚ			ҚҚ	Әдіскер Жумагазина Г.К.	ортаңғы топ; ересек топ; мектепалды даярлық тобы
	-әдістемелік кеңестер (ӘК)		№1Ә К әдіске р			№2Ә К						Әдіскер Жумагазина Г.К.	№1 ӘК- жоспарлады талқылау және бекіту, №2 ӘК- күн тәртібіне денсаулық сақтау технологияларын енгізу №3 ӘК-практикалық әрекетті енгізу әдістемесі
	-педагогикалық кеңестер (ПК)	№1 ПК			№2 ПК ЕБҚ балалардың дамуындағы сенсорлы интеграция әдісі		№3 ПК 1жарты жылдық аралық мониторингтің қорытындысы «Мен баламын» тұжырымдамасын дамыту технологиясы		№4 ПК ЕБҚ балалармен түзету жұмысында СИ әдісін қолдану		№5 ПК Қорытынды, 2 жарты жылдық бойынша мониторинг қорытындысы, балалардың мектепке дайындығы	меңгеруші Измаева Ж.Ж.	Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде

Әлеуметпен жұмыс	1 ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӘ): ата-аналар жиналысы(АЖ), конференциялар (К)		АЖ (В3,4)				АЖ (В3,4)	К (В4)		АЖ (В3,4)		менгеруші Измаева Ж.Ж. мектепалды даярлық тобының педагогтары	Ақпан айында мектепалды топтардың ата-аналарына арналған конференция
	- ата-аналарға арналған консультациялық пункт (АКП);		АКП				АКП			АКП		әдіскер Жумагазина Г.К. барлық топтардың педагогтары	АКП – жыл бойы жұмыс істейді. Қыркүйек, қаңтар, мамыр айларында АКП-нің ұйымдастыру, аралық және қорытынды жұмыстарына талдау жасалады.
	- бірлескен іс-шаралар (БШ);			БШ (В3,4)					БШ (В3,4)		БШ (В3,4)	әдіскер Жумагазина Г.К. ән жетекшісі Старикова Ю.В., Курмангангалиева А.Р.	Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар
	2. мектеппен сабақтастық (МС)		МС					МС			МС	әдіскер Жумагазина Г.К. мектепалды даярлық тобының педагогтары	Мектеппен сабақтастық жоспарға сәйкес
	3. Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен және ҰЕҰ ынтымақтастық		№1,17 ОМ (В4) ОМБ ЖСМ С тенни с		Қ.Жұб анов ат. АӨУ	ОМБ ЖСМ С тенни с	Қ.Жұб анов ат. АӨУ	№1,17 ОМ (В4) ОМБ ЖСМ С тенни с	Педаг огикал ық колле дж	ОМБ ЖСМ С тенни с		менгеруші Измаева Ж.Ж. әдіскер Жумагазина Г.К.	Қажеттілігіне қарай

	4. Консилиум (Конс)		Конс №1				Конс №2			Конс №3		меңгеруші Измаева Ж.Ж	Консилиум жоспарға сәйкес және қажеттілігіне қарай
Бақылау және басшылық	фронтальды бақылау (ФБ)			№2 ПК- ФБ								меңгеруші Измаева Ж.Ж. әдіскер ЖумагазинаГ.К.	Жедел бақылау (ЖБ) Салыстырмалы бақылау (СБ) Өзін-өзі бақылау (ӨБ) және бақылаудың басқа түрлері қарастырылатын мәселелерге сәйкес әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады Фронтальды бақылау (ФБ) және тақырыптық бақылау (ТБ) педагогикалық және әдістемелік кеңестерге жоспарланады Әдістемелік кеңес аясында аттестаттаудан өтетін педагогтерді бақылау, шығармашылық тобымен және жас мамандармен жұмыс жүргізіледі.
	салыстырмалы бақылау (СБ)									№3 ПК- СБ		әдіскер ЖумагазинаГ.К.	
	тақырыптық бақылау (ТБ)	№1 ПК- ТБ					№3 ПК- ТБ					меңгеруші Измаева Ж.Ж. әдіскер ЖумагазинаГ.К.	
	жедел бақылау (ЖБ) -мониторинг (М)		М			ЖБ	М			ЖБ	М	әдіскер ЖумагазинаГ.К.	
	өндірістік жиналыс (ӨЖ)			ӨЖ			ӨЖ			ӨЖ		меңгеруші Измаева Ж.Ж.	
	әкімшілік жиналыс (ӘЖ)		ӘЖ		ӘЖ			ӘЖ			ӘЖ	меңгеруші Измаева Ж.Ж.	

Келісілді:

«Ақбота» арнайы б/б әдіскері
 Жумагазина Г.К.
«31» тамыз 2021 жыл

Бекітілді:



«Ақбота» арнайы б/б меңгерушісі
 Измаева Ж.Ж.
«31» тамыз 2021 жыл

1 қосымша

педкеңес қабылдаған жылдық жоспарға
31.08.2021 жылғы № 1 хаттама

ҚОҒАМДЫҚ ЖӘНЕ ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілердің отбасыларымен, мектеппен және басқа да әлеуметтік институттармен бірлескен қызметі үшін қолайлы жағдай жасау.

Мерзімі	Тақырыбы	Жауаптылар
Қашықтан жалпы ата-аналар жиналысы		
Қазан	"2021-2022 оқу жылындағы балабақшаның даму перспективалары" 1. Әкімшіліктің атқарылған жұмыс туралы есебі. 2. Жаңа оқу жылында балабақшаны дамыту стратегиясы 3. Балабақшаның қамқоршылық кеңесін сайлау.	меңгеруші Измаева Ж. Ж. әдіскер Жумагазина Г. К. ата-аналар
сәуір - мамыр	"2021-2022 оқу жылындағы біздің жетістіктеріміз бен жетістіктеріміз" 1. Оқу жылының қорытындысы. 2. Қамқоршылық кеңесінің төрағасының комитеті бір жылда атқарған жұмысы туралы есебі. 3. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыс перспективалары.	меңгеруші Измаева Ж. Ж. ата-аналар комитетінің төрағасы әдіскер: Жумагазина Г.К.
Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар		
Қашықтан топтық ата-аналар жиналысы		
қыркүйек	"Міне, біз бір жылға есейдік. Орта (ересек) мектеп жасына дейінгі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктері, режимді ұйымдастыру"	барлық топтар
қантар	"Бірінші жарты жылдықтың қорытындысын шығару". "Сенсорлық тәжірибені байыту (әртүрлі сезімдерді алу) сезім мүшелеріне әсер ету арқылы".	барлық топтар
мамыр	"Біздің 2021-2022 оқу жылындағы жетістіктеріміз. Табалдырықта жаз".	барлық топтар

Конференция		
ақпан	"Жақында мектепке" "Алты жастағы балалардың ерекшеліктері. Баланы мектепке қалай дайындау керек - бастауыш сынып мұғалімінің кеңестері.	әдіскер Жумагазина Г. К. мектепалды топтар, педагогтары
мамыр, қыркүйек	Ата-аналармен келісім шарт жасау	менгеруші Измаева Ж. Ж.
Сауалнама		
қыркүйек мамыр	Тәрбиеленушілердің отбасылары туралы мәліметтер банкін жинау. Отбасының әлеуметтік мәртебесі мен психологиялық микроклиматын әлеуметтік зерттеу: сауалнама, әңгіме, байқау. Ата-аналарға сауалнама "Білім беру ұйымын бағалау (тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингілеу, балабақшамен ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасы).	менгеруші Измаева Ж. Ж. әдіскер Жумагазина Г. К. педагогтар
Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған іс-шаралар		
қазан	Челлендж "Бақытты балалар-бақытты болашақ"	тәрбиешілер
қараша	Сұхбат "Қазақстанның болашағы"	логопедтер, тифлопедагогтар
желтоқсан	"Отбасы-кішкентай мемлекет" фотокөрмесі	тәрбиешілер
Педагогикалық жоба		
ақпан	"Кітап-біздің ең жақын досымыз"	педагогтар
ақпан	Қазақстанның халық шығармашылығы бөлімі	барлық топтар
Мамандардың кабинеттеріне бару		
наурыз - сәуір	Кабинеттерге шақыру: аппараттық, тифлокабинет, психолог кабинеті, логопедтік кабинеттер.	мамандар
Конкурстар, байқаулар, көрмелер		
қазан	Ата-аналардың қатысуымен "сиқыршы күз" қолөнер көрмесі	
қаңтар	Тілдік бұрылыстар сайысы	
наурыз	Шығармашылық отбасы" отбасылық байқауы	
сәуір	"Балаларға арналған суреттер көрмесі "Жол ережелері – балаларға білу керек!»	
мамыр	"Туған әскер" балалар суреттерінің көрмесі	
маусым	Топтық учаскелерді қарау.	
апта сайын	Тұрақты жұмыс істейтін стендтерде балалардың табыстары туралы ата-аналарды хабардар ету.	

"Рухани жаңғыру" бағдарламасының міндеттерін іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

Мақсаты: Балаларды патриоттылыққа, өз жеріне деген сүйіспеншілікке, өзінің кіші Отанына деген адалдық рухында, табиғатқа ұқыпты карауға тәрбиелеу.

№	Іс-шара атауы	мерзімі	Тобы	Жауаптылар
I. Балалармен жұмыс				
1	"Менің Қазақстаным" балалардың ұжымдық суреттерінің көрмесі	қазақ	Барлық топтар	Тәрбиешілер
2	Фотокөрме "Ақтөбенің көрнекті жерлері"	қараша	Барлық топтар	Тіл мамандары Назарова Г.Ж. Әдебиетова А.Д.
3	"Ұлы даланың жеті қыры" апталығы	қараша	Барлық топтар	Барлық педагогтар
4	Спорттық іс-шара: "Дені сау ұрпақ – дені сау Қазақстан"	қараша	№1,5,10 топтар	Дене тәрбиесі жетекшісі Шанинов Ж.Е.
5	"Шағын теннис" жарыс	желтоқсан	№6,2,10 топтар	
6	"Асық ату" ұлттық ойын жарысы	желтоқсан	№3,8,9 топтар	
7	ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған іс-шара	желтоқсан	Барлық топтар	Тіл мамандары Назарова Г.Ж. Әдебиетова А.Д. Музыка жетекшілері Старикова Ю.В., Курмангалиева А.Р
8	Ы. Алтынсаринның 180 жылдығына арналған өлеңдер байқауы	Қаңтар	Мектепалды топтары	Тіл мамандары Назарова Г.Ж. Әдебиетова А.Д.
II. Ата-аналармен жұмыс				
1	"Бакытты балалар – бакытты болашақ" челленджі	қазан	Барлық топтар	тәрбиешілер
2	"Қазақстанның болашағы" сұхбаттасу	қараша	Барлық топтар	Логопедтер, тифлопедагогтар
3	Фотокөрме "Отбасы – шағын мемлекет"	желтоқсан	Барлық топтар	тәрбиешілер
III. Педагогтармен жұмыс				
1	"Мен өз елімнің патриотымын" дебат	қазан	педагогтар	Тіл мамандары Назарова Г.Ж. Әдебиетова А.Д.

**Тіл туралы заңның орындалуы,
2021-2022 оқу жылына арналған Тіл туралы заңды орындауға бағытталған
іс-шаралар**

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
I. ҚР «Тіл туралы» заңының нормативтік қамтамасыз етілуін іске асыру			
1	ҚР «Тіл туралы» заңын білу	әрқашан	барлық қызметкерлер
2	Құжаттаманы номенклатуралық істерге сәйкес (бұйрықтар, статистика және т.б) қазақ және орыс тілдерінде рәсімдеу	әрқашан	хатшы Кенжибаева А.С.
3	Қазақ тілінде құжаттарды рәсімдеу үлгілері	жыл бойына	хатшы Кенжибаева А.С.
4	Қызметкерлердің лауазымдық міндеттерінің ережелерін, жұмыс жоспарын қазақ тіліне аудару	жыл бойына	хатшы Кенжибаева А.С.
5	Педагогикалық кеңестер мен өндірістік кеңестердің хаттамалары мен шешімдерін қазақ тіліне аудару	жыл бойына	хатшы Кенжибаева А.С. әдіскер Жумагазина Г.К.
II. Жағдай жасалынуы			
1	Қазақ тілі кабинетінде дамытушылық орта құру	әрқашан	әдіскер Жумагазина Г.К. Қазақ тілі мұғалімі Әдебиетова А.Д.
2	Кабинетті қазақ тіліндегі жаңа әдебиеттермен және ойындармен қамтамасыз ету	жыл бойына	қазақ тілі мұғалімі Әдебиетова А.Д.
3	«Қазақ тілінде сөйлесеміз» атты ата-аналар бұрышын безендіру	қыркүйек	тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі Әдебиетова А.Д.
4	Орта топтардан бастап барлық топтар қазақ тілін үйренеді	жыл бойына	қазақ тілі мұғалімі Әдебиетова А.Д.
5	«Алтынсарин мұрасы-мәңгілік мұра» атты кітап көрмесі	казан-қараша	қазақ тілі мұғалімі Әдебиетова А.Д.
6	Қазақ тілінде балалар әдебиетінің көрмесі	казан	қазақ тілі мұғалімі Әдебиетова А.Д.
7	ҚР айтулы күндеріне орай шығармашылық және тақырыптық көрмелерді қазақ тілінде рәсімдеу	Жыл бойына	әдіскер Жумагазина Г.К. қазақ тілі мұғалімі Әдебиетова А.Д.
8	«Мемлекеттік рәміздермен танысу» тақырыптық ҰОҚ	қаңтар, маусым	
9	Қазақ және орыс тілдерінде балабақша бойынша стендтер мен кестелерді рәсімдеу	қыркүйек	әдіскер Жумагазина Г.К. қазақ тілі мұғалімі Әдебиетова А.Д.
10	«Тәуілсіздік ұранымыз» тақырыптық безендіру	желтоқсан	

11	Сурет байқауы «Менің сүйікті Ақтөбем!»	мамыр	тәрбиешілер
III. ҚР тіл туралы заңын жүзеге асыру бойынша жұмыс жүйесі			
1	Конституция күніне байланысты іс-шара	тамыз	муз. жетекшілері Старикова Ю.В., Курмангалиева А.Р.
2	Тақырыптық ҰОҚ «Қазақ даласының алғашқы ұстазы»	қазан-қараша	тіл мамандары Әдебиетова А.Д. Назарова Г.Ж.
3	Тұңғыш президент күні	желтоқсан	муз. жетекшілері Старикова Ю.В., Курмангалиева А.Р.
4	Тәуелсіздік күні		
5	Ақтөбе облыстық тарихи -өлкетану музейіне экскурсия		
6	Ертегі қойылымы Г.Х.Андерсен «Қар ханшайымы»		
7	«Наурызды қарсы аламыз !». мерекелік іс-шара	наурыз	тіл мамандары Әдебиетова А.Д. Назарова Г.Ж.
8	ҚР Бірлік күніне орай мерекелік шара	мамыр	муз. жетекшілері Старикова Ю.В., Курмангалиева А.Р.
9	Балалардың мектепке экскурсиясы (Қазақ тілі кабинеті)	сәуір	тіл мамандары Әдебиетова А.Д. Назарова Г.Ж.
IV. Педагогтармен жұмыс			
1	«Мен елімнің патриотымын» дебат	қазан	әдіскер Жумагазина Г.К. тіл мамандары Әдебиетова А.Д. Назарова Г.Ж.
2	Еске алу кеші «Алтынсарин мұрасы –мәңгілік мұра»	қараша	
3	ҚР мемлекет басшысы жолдауы «Жаңа Қазақстан : жаңару мен жаңғыру жолы»	наурыз	
4	Метод.сағат№3 Тақырыбы : «Тіл туралы заң. Қазақ тілін цифрландыру» «Латын алфавитін үйрену»	сәуір	

«Келісілді»

№1 ЖОББМ мектеп директоры
Биманов А.Т.

«31» тамыз 2021 жыл



«Бекітілді»

«Ақбота» арнайы б/б меңгерушісі
Измаева Ж.Ж.

«31» тамыз 2021 жыл



Мектеппен сабақтастық

Мақсаты: Педагогикалық процесске тұтас, дәйекті, перспективті сипат бере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш мектеп жасындағы баланың дамуының біртұтас желісін жүзеге асыру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	
Балабақша педагогтері мен мектеп мұғалімдерінің бірлескен жұмысының мазмұны				
1	Өзара жоспар дайындау «Ақбота» арнайы балабақшасы және №1 ЖОББМ	қыркүйек	меңгеруші Измаева Ж.Ж. мектеп директоры Биманов А.Т	
2	Мектепке және балабақшаға бірлесе бару.	жыл бойына	Әдіскер Жумагазина Г.К. ересек топ педагогтары	
3	Бірлескен кеңес өткізу.			
4	Бірлескен ата-аналар кеңесін жасау.			
Балалармен өзара жұмыс жүргізу мазмұны				
1	Мектеп туралы әңгімелесу.	қазан	Ересек топ педагогтары	
2	Мұғалімнің мамандығы туралы әңгімелесу.			
3	Мектеп туралы әңгімелер мен өлеңдерді оқу.	қараша		
4	Мектеп өмірін сипаттайтын суреттерді қарау.			
5	«Менің болашақ мектебім» атты тақырыпта жан-жақтылық таныту.	жыл бойына	Ересек топ педагогтары	
6	«Менің болашақ мектебім» атты балалар көрмесі			
7	«Мен оқушымын» атты сюжетті-рөлдік ойыны.			
8	Мектеп тақырыбындағы ауызша және дидактикалық ойындар.			
9	Мектеп туралы мақалдармен, нақыл сөздермен , жұмбақтармен танысу			
10	Мектептің құрал-жабдықтарына қарай отырып «Сөмкені жинақта» ойыны			
11	Мектепте экскурсия өткізу (кабинеттерді, кітапханаларды , дене шынықтыру және акт залдарын аралау).	Мектеп жоспары бойынша		
12	Бірінші сынып оқушыларымен жүздесу.			
13	Ересек топтардың балаларын мектепке дайындық деңгейін анықтау.	сәуір-мамыр		Психолог Суликанова А.К.
14	Балаларды мектепке аттандыру (бастауыш сынып мұғалімін шақырту).	мамыр		Ересек топ педагогтары

Ата-аналармен өзара жұмыс жүргізу мазмұны

1	Ата-аналардың онлайн конференциясы «Жақында мектепке» атты болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарын бастауыш сынып мұғалімдерімен кездестіру.	ақпан	әдіскер Жумагазина Г.К., ересек топ педагогтары
2	Бастауыш сынып мұғалімдері мен болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жиналысы.	сәуір	ересек топ педагогтары.
3	Ата-аналарға кеңес: -«Баланы мектепке дайындау кезінде нені ескеру керек?» - «Мектепке психологиялық тұрғыдан дайын болу» - «Балабақшадағы және мектептегі өте белсенді бала» - «Баланы оқуға қалай қызықтыруға болады?»	желтоқсан ақпан қаңтар наурыз	психолог Суликанова А.К. ересек топ педагогтары

**КММ "Ақбота" сөйлеу тілінде күрделі бұзылыстары бар және көру қабілеті бұзылған
балаларға арналған арнайы 6 / 6 "**
БАЛАЛАР ЖЫЛЫНА арналған іс-шаралар жоспары

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауапты
I.Танымдық іс-шаралар			
1	"Көңілді Лего-өнертабыстар" шеберлер қаласы	Шілде	Барлық топтар тәрбиешілері
2	"Қағаздан жасалған әуе шары" шебер-класс	шілде	
3	"Достық аллеясы" Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған тәрбиеленушілердің онлайн құттықтау челленджі	қыркүйек	Тіл мамандары Назарова Г.Ж. Әдебиетова А.Д.
4	"Балалық шақ әлемі" - бейнелеу және сәндік-қолданбалы өнер бойынша мастер-класстар	қазан	Барлық топтар тәрбиешілері
5	"Математика білгіштері"	қараша	
6	"Құстар мен жануарлар әлемі достардан қолдау күтеді"	желтоқсан	
II.Экскурсиялар			
1	Өртсөндіру және апаттық-құтқару жұмыстары қызметі	сәуір	Әдіскер Жумагазина Г.К.
2	С.Байшев атындағы Ақтөбе облыстық әмбебап ғылыми кітапхана	Мамыр	Тіл мамандары Назарова Г.Ж. Әдебиетова А.Д.
3	Қазанғап атындағы балалар өнер мектебі	мамыр	Музыка жетекшілері Старикова Ю.В. Курмангалиева А.Р.
4	Гүлдер дүкені (флора әлемі)	мамыр	Барлық топтар тәрбиешілері
III. Шебер-класстар			
1	КММ ОБЖОРСМ-нің футбол бойынша бапкерлерінің шебер-классы	мамыр	Д-ш жетекшілері Шанинов Ж.Е. Қайса Т.Е.
2	Қыш өнері бойынша мастер-класс (Бірінші Қыш мектебі)	маусым	Тіл мамандары Назарова Г.Ж. Әдебиетова А.Д.
IV.Көрмелер			
1	"Аквариум балықтары және табиғат бұрышындағы жануарлар" аквариум балықтары көрмесі	мамыр	Барлық топтар тәрбиешілері
2	"Планетадағы балалар достығы" кітаптар көрмесі (балалық шақ және балалар достығы туралы тақырып)	тамыз	
3	"Мен тұратын үй" суреттер көрмесі	қыркүйек	
V.Байқау			
1	"Ертегі кейіпкерлері шеруі" байқау	мамыр	
2	"Әрқашан күн сөнбесін" асфальттағы суреттер	маусым	
3	"Жазғы панамалар" дефиле	маусым	

4	“Балалар әлемді салады” суреттер байқауы	тамыз	Барлық топтар тәрбиешілері
5	“Менің отбасым-шығармашыл отбасы” “Менің отбасым-көптілді отбасы” “Менің отбасым-+биші отбасы” және т.б байқаулары	қыркүйек	
6	Дүниежүзілік балалар күніне арналған суреттер көрмесі	20.11.2022	
7	“Әкем, шешем және мен” бірлескен суреттер байқауы	желтоқсан	
VI.Мерекесі			
1	“1-маусым Балаларды қорғау күні” мерекесі	Маусым	Музыка жетекшілері Старикова Ю.В. Курмангалиева А.Р.
2	“Ертегілер әлеміндегі оқиғалар”	тамыз	
VII.Ойын-сауықтар			
1	“Сабынды көпіршіктер” шоуы	шілде	Музыка жетекшілері Старикова Ю.В. Курмангалиева А.Р.
2	Музыкалық ойын-сауық бағдарламасы “Алло, біз таланттар іздейміз”	қазан	
3	“Әрбір бала құқылы”	қараша	
VIII.Спорттық іс-шаралар			
1	Дене шынықтыру мерекесі	Мамыр, маусым	Д-ш жетекшілері Шанинов Ж.Е. Қайса Т.Е.
2	Қыз балалар мен ер балалар арасында шашкиден турнир	мамыр	
3	Қыз балалар мен ер балалар арасында вело турнир	маусым	
4	“Күшті, мықты, епті” спорттық іс-шарасы	шілде	
5	“Классики” қимылдық ойындары	маусым	тәрбиешілер
IX.Ата-аналар жиналысы			
1	“Бала үшін серіктестік”	қыркүйек	Тәрбиешілер, мамандар
X.Сауалнама			
1	“Мен және менің балам”, “Менің балам және оның жеке ерекшеліктері”	мамыр	Психолог Суликанова А.Қ.
2	“Кішкентай баланың құқығы”	қазан	
XI.Жоба			
1	Ұрпақтан ұрпаққа жалғасқан мәдени мұраларды, отбасылық ертегілер оқу дәстүрлерін сақтауға бағытталған “Әжемнің ертегілері”	қараша	Логопедтер, мамандар
2	“Калейдоскоп әуестігі”/хобби	желтоқсан	Барлық педагогтар
3	Демеушілердің спорт алаңын абаттандыруы	Жыл ішінде	Меңгеруші Измаева Ж.Ж.
XII.Ата – аналардың құқықтық білімдері бойынша жұмыс			
1	“Бала құқығы туралы Конвенция – ересектер және балаларға арналған құжат” Міндеті: ата-аналарды бала құқықтары туралы конвенцияның негізгі баптарымен таныстыру (1,2,5,9,12,13,16,18,19,24,27,28,31); ата- аналарды баланың құқықтарын құрметтеуге және осы құқықтарды қорғауға тәрбиелеуге бағыттау. (балабақша Instagram әлеуметтік желісі)	мамыр	Әдіскер Жумагазина Г.К.
2	“Мен баламын, мен құқылымын!”	Қыркүйек	

	Міндеті: ата-аналарды балалардың балабақшада уақыт өткізетін жағдайларымен таныстыру; балабақшаның отбасылармен ынтымақтастығын орнату; ата-аналардың балалардың құқықтары және оларды сақтау жөніндегі жұмыстар туралы хабардар болуын арттыру.		Психолог Суликанова А.К.
3	"Баланың құқықтарын құрметтеуге тәрбиелеу, оның құқықтарын қорғау" Міндеттері: бала құқықтарына құрметпен қарауды орнату; балаларды тәрбиелеу мен білім беруде балабақша мен ата-аналардың өзара іс-қимыл жолдарын талқылау; проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын ұсыну.	қазан	
4	Ақпараттық стенд "Бала құқығы әліппесі"	Жыл ішінде	

Келісілді:

КММ "Ақбота" арнайы б-б/ның
әдіскері

Жумагазина Г.К.

« 31 » 08 2021 жыл

Бекітемін:

КММ "Ақбота" арнайы б-б/ның

менгерушісі:

Измаева Ж.Ж.

« 31 » 08 2021 жыл



Қосымша 6

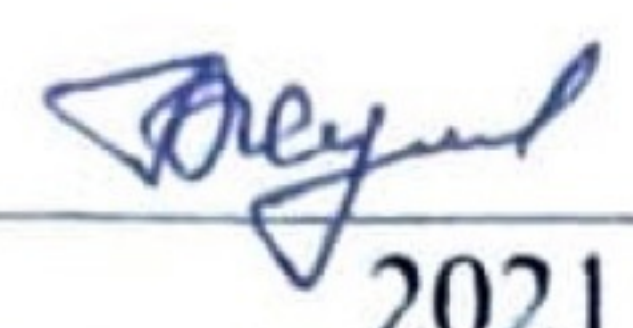
педкеңесте қабылдаған жылдық жоспарға
31.08.2021 жылғы № 1 хаттама

**2021-2022 оқу жылына жазғы кезеңінде
КММ "Ақбота" сөйлеу тілінде күрделі бұзылыстары бар және көру қабілеті бұзылған
балаларға арналған арнайы б/б" балалар өмірінің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды
күшейту бойынша іс-шараларды өткізу жоспары**

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	"Өрттің алдын алу бойынша шараларды сақтау" жиналысы	Маусым	Менгеруші Измаева Ж.Ж.
2	"Жол белгілері не туралы айтады" мақсатты серуен	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
3	Ата-аналарға кеңес беру "ЖҚЕ сақтау"	Маусым	Топ тәрбиешілері
4	Ойын жағдайы "Жаяу жүргіншілердің қозғалысы", Д/О:"Қиылыста не жетіспейді"	Маусым	Топ тәрбиешілері
5	Ата-аналарға кеңес беру ➤ "Суда көмек" ➤ "Термиялық және күннің күйіктері"	Шілде	Топ тәрбиешілері
6	Тәрбиешілерге кеңес беру "Шағып алу кезіндегі көмек"	Шілде	Медбике Досмағамбетова Л.Б.
7	"Барлық саңырауқұлақтар жеуге жарамайды", "ұлы өсімдіктер" әңгімелеу	Шілде	Топ тәрбиешілері
8	Тәрбиешілерге кеңес беру "Жеңіл жарақаттар мен зақымданулар кезінде көмек көрсету"	Тамыз	Медбике Досмағамбетова Л.Б.
9	"Суды пайдалану кезіндегі қауіпсіздік ережелері" жадынамасы	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
10	"Дұрыс тамақтану және дәрумендердің пайдасы туралы" жадынама	Тамыз	Диетсестра Хорошаева Е.В.
11	"Орманда", "Егер орманда адасып қалсаң", "Орман өрті" әңгімелесу	Тамыз	Топ тәрбиешілері
12	Жүйелі бақылау: ➤ Топта балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін жағдай жасау. ➤ Учаскедегі жағдайдың жай-күйі ➤ Күні бойы балалардың іс-әрекетін ұйымдастыру. ➤ Балалардың денсаулығын нығайту бойынша жұмыстың мазмұны. ➤ Серуеннің мазмұны. ➤ Балаларды сауықтыру ➤ Тамақтандыруды ұйымдастыру.	Жаз бойы	Менгеруші Измаева Ж.Ж. Әдіскер Жумагазина Г.К. Медбике Досмағамбетова Л.Б.

Келісілді:

КММ "Ақбота" арнайы б-б/ның
әдіскері

Жумагазина Г.К. 
«31» 08. 2021 жыл

Бекітемін:

КММ "Ақбота" арнайы б-б/ның
менгерушісі:

Измаева Ж.Ж.
«31» 08. 2021 жыл



Қосымша 6

педкөңесте қабылдаған жылдық жоспарға
31.08.2021 жылғы № 1 хаттама

2021-2022 оқу жылына

КММ "Ақбота" сөйлеу тілінде күрделі бұзылыстары бар және көру қабілеті бұзылған балаларға арналған арнайы б/б" балалар өмірінің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту бойынша іс-шараларды өткізу жоспары

№	Іс-шара атауы	мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақшадағы балалардың өмірін ұйымдастыру кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау	Тұрақты	менгеруші Измаева Ж.Ж.
2	Балалардың сырқаттанушылығын талдау	Айына 1 рет	Медбике Досмағамбетова Л.Б.
3	Жиі ауыратын және әлсіреген балалар үшін профилактикалық егулерді, сауықтыру шараларын үнемі жүргізу. Физиокабинеттің, емдік массаж кабинетінің жұмысы.	Тұрақты	Медбике Досмағамбетова Л.Б.
4	Балаларды қауіпсіз өмір салтымен таныстыру: • көшедегі тәртіп ережелері • жол қозғалысы ережелері	тұрақты	Әдіскер Жумагазина Г.К. Топ тәрбиешілері
5	Балалар жарақатының алдын алу	Тұрақты	Медбике Досмағамбетова Л.Б.
6	Балабақшада тамақтандыруды ұйымдастыру	Тұрақты	Диетсестра Хорошаева Е.В.
7	Тәрбиешілерге кеңес беру "Ойыншықтарға күтім жасау"	Қыркүйек Мамыр	Медбике Досмағамбетова Л.Б.
8	СӨС туралы ақпараттық және көрнекі насихат: - барлық жас топтарындағы стендтерде - балабақша сайты - жылжымалы папкалар - қабырға газеттері - балабақшаның Instagram парақшасы	Тұрақты	Әдіскер Жумагазина Г.К. Топ тәрбиешілері
9	Көктайғақ кезінде тротуарларды, кіреберіс және жаяу жүргіншілер аймақтарын өңдеу	Қазан-наурыз	Шаруашылық меңг. Сақауова К.Г.
10	Өрт кезінде хабарлау жүйесімен, эвакуациялық жолдармен танысу мақсатында балабақша ғимараты бойынша балалармен экскурсия.	Қыркүйек Мамыр	Топ тәрбиешілері, мамандар.
11	Денсаулық апталарын өткізу	Қазан Желтоқсан	Әдіскер Жумагазина Г.К.

		Ақпан Мамыр	Топ тәрбиешілері Д/ш жетекшілері Шанинов Ж.Е. Қайса Т.Е.
12	Ата-аналарға кеңес беру "Балалардың жол-көлік жарақаттары, себептері мен салдары"	Токсан сайын	Топ тәрбиешілері
13	"Қауіпті мұз" әңгімелеу	Желтоқсан-наурыз	Топ тәрбиешілері
14	Ата-аналарға кеңес беру "Сақ болыңыз! "Жарақатсыз көңілді қыс!"»	Желтоқсан Қаңтар Ақпан	Топ тәрбиешілері
15	"Ауыз су және бала денсаулығы" ата-аналарға кеңес беру	Айына 1 рет	Топ тәрбиешілері
16	Тәрбиешілерге кеңес беру "Қозғалыс белсенділігі-баланың жан-жақты дамуының қажетті шарты"	Қараша Сәуір	Д/ш жетекшілері Шанинов Ж.Е. Қайса Т.Е.
17	"Балалардың отпен ойнауы" әңгімелеу	Токсан сайын	Топ тәрбиешілері
18	ҰОҚ "Отпен ойнауға болмайтындығы туралы бәрін есте сақтау керек"	Ақпан	Топ тәрбиешілері
19	Жадынама, "Жануарлармен қарым-қатынас кезіндегі қауіпсіздік" әңгімелеу	Қараша Наурыз	Топ тәрбиешілері
20	Жүйелі бақылау: ➤ Топта балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін жағдай жасау. ➤ Учаскедегі жағдайдың жай-күйі ➤ Күні бойы балалардың іс-әрекетін ұйымдастыру. ➤ Балалардың денсаулығын нығайту бойынша жұмыстың мазмұны. ➤ Серуеннің мазмұны. ➤ Балаларды сауықтыру ➤ Тамақтандыруды ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Менгеруші Измаева Ж.Ж. Әдіскер Жумагазина Г.К. Медбике Досмағамбетова Л.Б.

КММ "Ақбота" сөйлеу тілінде күрделі бұзылыстары бар және көру қабілеті бұзылған балаларға арналған арнайы б / б "

Тәрбиеленушілерді ауыстырудың тәртібі мен негіздері

8 қосымша
педкеңес қабылдаған жылдық жоспарға
31.08.2021 жылғы №1 хаттама

1. Жалпы ережелер

1.1. Сөйлеу тілінде күрделі бұзылыстары бар және көру қабілеті бұзылған балаларға арналған "Ақбота "арнайы б/б" КММ тәрбиеленушілерін ауыстыру тәртібі мен негіздері "Білім туралы" ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңының 47-бабының 3-тармағы 6-тармақшасына сәйкес әзірленді.

1.2. Сөйлеу тілінде күрделі бұзылыстары бар және көру қабілеті бұзылған балаларға арналған "Ақбота "арнайы б/б" КММ тәрбиеленушілерін ауыстыру тәртібі мен негіздері мекеме шегінде тәрбиеленушілерді бір топтан екінші топқа ауыстыруды реттеу мақсатында әзірленді.

1.3. Мекеме басшысы тәрбиеленушінің ата-анасының (занды өкілдерінің) жазбаша өтінішінен тәрбиеленушіні ауыстыруды қамтамасыз етеді.

2. Тәрбиеленушілерді шарттарды өзгертпей топтан топқа ауыстыру білім алу.

2.1. Мекеменің тәрбиеленушілерін білім алу шарттарын өзгертпей топтан топқа ауыстыруға мыналар жатады:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы бойынша оқитын тәрбиеленушіні ауыстыру бір бағыттағы мектепке дейінгі білім беру бағдарламасын іске асыра отырып, мекеменің бір тобынан сол бағыттағы мекеменің басқа тобына;

2.2. Білім алу шарттарын өзгертпей мекеме тәрбиеленушісін топтан топқа ауыстыру мүмкін:

- тәрбиеленушінің ата-анасының (занды өкілдерінің) бастамасы бойынша;
- мекеменің бастамасы бойынша;
- келесі жас тобына ауыстыру кезінде;
- жазғы кезеңде басқа мектепке дейінгі білім беру мекемесіне ауысқан кезде ("Ақбота" арнайы б/б жабылған жағдайда);
- тәрбиеленушілерді өз тобын жабу кезеңінде басқа топқа ауыстыру кезінде;
- карантин кезеңінде тәрбиеленушілерді басқа топқа ауыстыру кезінде;
- ұйымның қызметі тоқтатылған, лицензияның күші жойылған, лицензияның күші тоқтатылған жағдайда ауыстыру кезінде.

2.3. Тәрбиеленушінің ата-анасының (занды өкілдерінің) бастамасы бойынша топтан топқа ауыстыру тәрбиеленушіні ауыстыру жоспарланған топта бос орындар болған кезде мүмкін болады.

2.3.1. Тәрбиеленушінің ата-анасының (занды өкілдерінің) бастамасы бойынша ауысу өтініш негізінде жүзеге асырылады. Өтініште: а) тәрбиеленушінің Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса); б) тәрбиеленушінің туған күні; в) тәрбиеленуші баратын топтың атауы және бағыты; г) ауыстыру мәлімделген топтың атауы және бағыты көрсетіледі.

2.3.2. Тәрбиеленушіні топтан топқа ауыстыру туралы ата-ананың (занды өкілдердің) өтініші ата-аналардың өтініштерін тіркеу журналында тіркеледі. Ата-анасының (занды өкілдерінің)

өтінішін мекеме меңгерушісі немесе ол уәкілеттік берген адам бес жұмыс күні ішінде қарайды. Аударым мәлімделген топта бос орын болмаған жағдайда ауыстырудан бас тартылуы мүмкін.

2.3.3. Мекеме меңгерушісі немесе ол уәкілеттік берген адам білім алу шарттарын өзгертпей, ата-анасының (занды өкілдерінің) мекеме тәрбиеленушісін топтан топқа ауыстыру туралы өтінішін қанағаттандыру туралы шешім қабылданған сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде тәрбиеленушіні ауыстыру туралы бұйрық шығарады. Бұйрықта тәрбиеленушінің басқа топқа ауыстырылған күні көрсетіледі.

2.3.4. Ауыстыру мәлімделген топта бос орындар болмаған жағдайда мекеме меңгерушісі немесе ол уәкілеттік берген тұлға бас тарту үшін негіздемені, өтінішті қарау күнін, лауазымын, қолын және оның толық жазылуын көрсете отырып, өтінішке тиісті белгі қояды.

2.4. Мекеменің бастамасы бойынша тәрбиеленушіні (тәрбиеленушілерді) топтан топқа ауыстыру мынадай жағдайларда мүмкін болады: бірдей деңгейдегі және бағыттағы білім беру бағдарламасын іске асыратын бірдей бағыттағы топтардың саны өзгерген жағдайда, оның ішінде жазғы кезеңде топтарды біріктіру жолымен. Тәрбиеленушінің (тәрбиеленушілердің) ата-аналарының (занды өкілдерінің) мұндай ауысуға жазбаша келісімін алу талап етілмейді.

2.5. Келесі жас тобына ауыстыру 01 қыркүйектен бастап тәрбиеленушілер келесі жас кезеңіне жеткеннен кейін мекеме меңгерушісінің бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

3. Тәрбиеленушіні бір бағыттағы топтан басқа бағыттағы топқа ауыстыру.

3.1. Мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы бойынша оқитын тәрбиеленушіні бір бағыттағы мекеме тобынан басқа бағыттағы топқа ауыстыру тәрбиеленушіні ауыстыру жоспарланған топта бос орындар болған жағдайда тәрбиеленушінің ата-анасының (занды өкілдерінің) бастамасы бойынша ғана мүмкін болады.

3.2. Мүмкіндігі шектеулі тәрбиеленушілерді ауыстыру психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияның ұсынымдары негізінде жүзеге асырылады.

3.3. Тәрбиеленушіні бір бағыттағы топтан басқа бағыттағы мекемелер тобына ауыстыру тәрбиеленушінің ата-анасының (занды өкілдерінің) өтініші негізінде жүзеге асырылады. Өтініште: а) тәрбиеленушінің Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса); б) тәрбиеленушінің туған күні; в) тәрбиеленуші баратын топтың атауы және бағыты; г) ауыстыру мәлімделген топтың атауы және бағыты көрсетіледі. Мүмкіндігі шектеулі тәрбиеленушінің ата-анасының (занды өкілінің) өтінішіне психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияның ұсынымдары қоса беріледі.

3.3.1. Ата-аналардың (занды өкілдердің) тәрбиеленушіні бір бағыттағы топтан басқа бағыттағы мекеме тобына ауыстыру туралы өтініші ата-аналардың өтініштерін тіркеу журналында тіркеледі. Ата-анасының (занды өкілінің) өтінішін мекеме меңгерушісі немесе ол уәкілеттік берген адам бес жұмыс күні ішінде қарайды. Ауыстыру мәлімделген топта бос орын болмаған жағдайда, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-аналары (занды өкілдері) баланы бір бағыттағы топтан басқа бағыттағы мекеме тобына ауыстыруға қатысты бірыңғай пікірге қол жеткізбеген жағдайда ауыстырудан бас тартылуы мүмкін.

3.3.2. Ата-ананың (занды өкілдің) өтінішін қанағаттандыру туралы шешім қабылдаған кезде мекеме меңгерушісі немесе ол уәкілеттік берген адам тәрбиеленушінің ата-анасымен (занды өкілімен) мектепке дейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім туралы шартқа тиісті қосымша келісім жасасады.

3.3.3. Балабақша меңгерушісі немесе ол уәкілеттік берген адам тәрбиеленушіні бір бағыттағы мекеме тобынан басқа бағыттағы топқа ауыстыру туралы білім беру туралы шартқа қосымша келісім жасалғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде тәрбиеленушіні ауыстыру туралы бұйрық

шығарады. Бұйрықта тәрбиеленушінің мекемесі мен ата-анасының (занды өкілдерінің) құқықтары мен міндеттері өзгертін күн көрсетіледі. 3.3.4. Ауыстыру мәлімделген топта бос орындар болмаған жағдайда мекеме менгерушісі немесе ол уәкілеттік берген тұлға бас тарту үшін негіздемені, өтінішті қарау күнін, лауазымын, қолын және оның толық жазылуын көрсете отырып, өтінішке тиісті белгі қояды.

4. Тәрбиеленушіні мектепке дейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын басқа ұйымға ауыстыру

4.1. Тәрбиеленушіні (тәрбиеленушілерді) мектепке дейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын басқа ұйымға ауыстыру Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және шарттарда жүзеге асырылады: - тәрбиеленушінің ата - анасының (занды өкілдерінің) бастамасы бойынша; - мекеменің қызметі тоқтатылған, білім беру қызметін жүзеге асыруға берілген лицензияның күші жойылған жағдайда; - мекеме лицензиясының қолданылуы тоқтатыла тұрған жағдайда білім беру қызметін жүзеге асыруға.

4.2. Білім алушының ата-анасының (занды өкілдерінің) қабылдаушы ұйымға ауысу тәртібімен балабақшадан шығару туралы өтінішінде: а) білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса); б) туған күні; в) топтың бағыты; г) қабылдаушы ұйымның атауы көрсетіледі. Білім алушының ата-анасы (занды өкілдері) басқа жерге көшкен жағдайда, оның ішінде қоныс аудару жүзеге асырылатын елді мекен, муниципалдық білім, ҚР субъектісі көрсетіледі.

4.3. Мекеме менгерушісі тәрбиеленушіні Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен қабылдаушы білім беру ұйымына ауыстыру тәртібімен үш күн мерзімде оқудан шығару туралы бұйрық шығарады. Тәрбиеленушінің ата-аналарымен (занды өкілдерімен) жасалған білім туралы шарт тәрбиеленуші шығарылған күннен бастап ауысу тәртібімен оқудан шығару туралы шығарылған бұйрық негізінде бұзылады.

4.4. Қабылдаушы ұйымнан қабылдаушы ұйымға ауыстыру тәртібімен шығарылған тәрбиеленушіні қабылдау туралы өкімдік актінің нөмірі мен күні туралы жазбаша хабарламалар балабақшада белгіленген іс жүргізу қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілердің жеке істерімен бірге тіркеледі және мекемеде сақталады.

4.5. Бастапқы ұйым білім алушының жеке ісін (бұдан әрі - жеке іс) ата-анасына (занды өкілдеріне) береді.

4.6. Бастапқы ұйымнан ауысуына байланысты білім алушыны қабылдаушы ұйымға қабылдау үшін негіз ретінде басқа құжаттарды ұсынуды талап етуге жол берілмейді.

4.7. Жеке істі білім алушының ата-аналары (занды өкілдері) қабылдаушы ұйымға білім алушыны бастапқы ұйымнан ауыстыру тәртібімен көрсетілген ұйымға қабылдау туралы өтінішпен және білім алушының ата-анасының (занды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын ұсынумен бірге ұсынады.

4.8. Өтінішті және жеке істі қабылдағаннан кейін қабылдаушы ұйым білім алушының ата - аналарымен (занды өкілдерімен) мектепке дейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім туралы шарт (бұдан әрі-шарт) жасасады және шарт жасалғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде білім алушыны ауысу тәртібімен қабылдау туралы өкімдік акт шығарады. Қандай да бір құжат болмаған жағдайда, құжаттарды қабылдауға жауапты лауазымды тұлға есепке алу туралы өтініштің тіркеу нөмірі және жетіспейтін құжаттардың тізбесі туралы ақпаратты қамтитын акт жасайды. Акт екі данада жасалады және кәметке толмаған баланың ата-анасының (занды өкілдерінің) және құжаттарды қабылдауға жауапты адамның қолдарымен, мекеменің мөрімен расталады. Актінің бір данасы ұсынылған жеке іске тігіледі, екіншісі өтініш

берушіге беріледі. Өтініш беруші жетіспейтін құжаттарды акт жасалған күннен бастап 3 күн ішінде жеткізуге міндетті. 4.9.Қабылдаушы ұйым бастапқы ұйымнан шығарылған білім алушыны қабылдау кезінде білім алушыны қабылдау туралы өкімдік акт шығарылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде ауысу тәртібімен білім алушыны қабылдау туралы өкімдік актінің нөмірі мен күні туралы бастапқы Ұйымды жазбаша хабардар етеді.

4.10.Ата-аналардың (занды өкілдердің) қабылдаушы ұйымның жарғысымен, білім беру қызметін жүзеге асыруға арналған лицензиямен, оқу бағдарламалық құжаттамамен және білім беру қызметін ұйымдастыру мен жүзеге асыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен танысу фактісі білім алушыны аталған ұйымға ауысу тәртібімен қабылдау туралы өтініште белгіленеді және кәмелетке толмаған тәрбиеленушінің (білім алушының) ата-аналарының (занды өкілдерінің) жеке қолымен расталады.

5. Бастапқы ұйымның қызметі тоқтатылған, лицензияның күші жойылған, лицензияның күші тоқтатылған жағдайда білім алушыны ауыстыру.

5.1.Бастапқы ұйымның қызметін тоқтату туралы шешім қабылдаған кезде құрылтайшының тиісті өкімдік актісінде білім алушылар олардың ата - аналарының (занды өкілдерінің) ауыстыруға жазбаша келісімдері негізінде ауысатын қабылдаушы ұйым не қабылдаушы ұйымдардың (бұдан әрі бірге-қабылдаушы ұйым) тізбесі көрсетіледі. Бастапқы ұйым алдағы ауысу туралы өз қызметі тоқтатылған жағдайда білім алушылардың ата-аналарын (занды өкілдерін) құрылтайшының бастапқы ұйым қызметінің тоқтатылғаны туралы өкімдік актісі шығарылған кезден бастап бес жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда хабардар етуге, сондай-ақ көрсетілген хабарламаны өзінің интернет желісіндегі ресми сайтына орналастыруға міндетті.

5.2.Білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) ауыстыру қажеттілігіне әкеп соғатын себептер туралы бастапқы ұйым білім алушылардың құрылтайшысын, ата-аналарын (занды өкілдерін) жазбаша нысанда хабардар етуге, сондай-ақ көрсетілген хабарламаны Интернет желісіндегі өзінің ресми сайтында орналастыруға міндетті: - лицензия жойылған жағдайда-шешім заңды күшіне енген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде сот; - лицензияның қолданылуы тоқтатыла тұрған жағдайда-білім беру саласындағы бақылау және қадағалау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын федералдық атқарушы билік органы немесе білім беру саласында ҚР берілген өкілеттіктерді жүзеге асыратын ҚР субъектісінің атқарушы билік органы қабылдаған лицензияның қолданылуын тоқтата тұру туралы шешім туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер лицензиялар тізіліміне енгізілген кезден бастап бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

5.3.Бастапқы ұйым білім алушыларды бастапқы ұйымнан ауыстыруға келісім берген мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдар туралы, сондай-ақ білім алушылардың ата-аналарының (занды өкілдерінің) білім алушыларды қабылдаушы ұйымға ауыстыруға жазбаша келісімін ұсыну мерзімдері туралы білім алушылардың ата-аналарының (занды өкілдерінің) назарына жеткізеді. Көрсетілген ақпарат оны алған сәттен бастап он жұмыс күні ішінде жеткізіледі және мыналарды қамтиды: қабылдаушы ұйымның атауы, мектепке дейінгі білім берудің іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі, білім алушылардың жас санаты, топтың бағыты, бос орындар саны.

5.4.Білім алушылардың ата-аналарының (занды өкілдерінің) жазбаша келісімін алғаннан кейін бастапқы ұйым білім алушыларды қабылдаушы ұйымға ауысу тәртібімен оқудан шығару туралы өкімдік акт шығарады, мұндай ауыстырудың негізін (бастапқы ұйымның қызметін тоқтату, лицензияның күшін жою, лицензияның қызметін тоқтата тұру) көрсетеді.

5.5.Ұсынылған қабылдаушы ұйымға ауысудан бас тартқан жағдайда білім алушының ата-анасы (занды өкілдері) бұл туралы жазбаша өтініште көрсетеді.

5.6.Бастапқы ұйым қабылдаушы ұйымға білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) тізімдік құрамын, білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) ата-аналарының (заңды өкілдерінің) жазбаша келісімдерін, жеке істерін береді.

5.7.Ұсынылған құжаттардың негізінде қабылдаушы ұйым білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) шарт жасасады және шарт жасалғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бастапқы ұйымның қызметін тоқтатуға, лицензияның күшін жоюға, лицензияның қолданылуын тоқтата тұруға байланысты білім алушыны ауысу тәртібімен қабылдау туралы өкімдік акт шығарады

5.8.Оқуға қабылдау туралы өкімдік актіде білім алушының ауысқанға дейін оқыған бастапқы ұйымын, білім алушының жас санатын және топтың бағытын көрсете отырып, ауысу тәртібімен оқуға қабылданғаны туралы жазба жасалады.

5.9.Қабылдаушы ұйымда білім алушыларға берілген жеке істер негізінде жаңа жеке істер, оның ішінде ауысу тәртібімен қабылдау туралы өкімдік актіден үзінді көшірме, білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) ата-аналарының (заңды өкілдерінің) тиісті жазбаша келісімдері қалыптастырылады.